

Unser Erfolg –
ist Ihr
Spracherfolg!

Wir & Sie

1. Bedarfsanalyse

Wir definieren und legen gemeinsam mit Ihnen Kursziele und Kursinhalte fest. Die Zertifikate und Diplomabschlüsse werden nach Europäischen Referenzrahmen erarbeitet.

2. Abklärung

Mit einem schriftlichen Einstufungstest wird der Kenntnisstand jedes einzelnen Teilnehmers definiert.

3. Konzept – Angebot

Wir erarbeiten mit Ihnen ein Ausbildungs- und Branchenkonzept mit ausführlichem Angebot.

4. Auftragsbestätigung

Die Auftragserteilung erfolgt über einen Anmeldeformular. Danach erhalten Sie die entsprechende Kursbestätigung mit Rechnung.

5. Schulungsbeginn

Klassen Einteilung
Innert zwei Wochen sind wir für Sie startbereit.

6. Lernprogramm

Massgeschneidertes Lernprogramm aufstellen. Die Anforderungen der Teilnehmer an ihrem Arbeitsplatz berücksichtigen.

Unterrichtsmethode: Einzeltraining – Gruppentraining
Kursinhalt: Lese-, Schreib-, Hör- und Sprechkompetenz, Grammatik, Aussprache, Umgangssprache, Redewendungen, Vokabular, Alltags- und Businesskommunikationstraining.

7. Dozenten

Teilnehmer werden von muttersprachigen und erfahrenen Lehrkräften geschult. Ausser den gezielten Business-Kursen vermitteln wir Kenntnisse über Kultur und Bräuche des Sprachgebietes.

8. Controlling

Zwischentest-Qualitätskontrolle - Zwischenbeurteilung des Kurses. Wir informieren Sie über die Resultate.

9. Endbeurteilung

Schlussbeurteilung: Qualitätskontrolle, Abschlusstest, Kursbestätigung.
Ihre Mitarbeiter bewerten unseren Kurs.

10. Resultate

domusscuola informiert Sie über die Resultate der Lernziele.

Ablauf bei Firmenschulung

domusscuola Sprachschule gmbh

Sekretariat > Kleine Kirchgasse 14 | CH-5507 Mellingen | Telefon 0041 (0)56 491 43 43 | info@domusscuola.ch

Filiale > Feldeggstrasse 2 | CH-5430 Wettingen | Telefon 0041 (0)56 426 98 56 | wettingen@domusscuola.ch

Fax 0041 (0)56 491 43 77 | www.domusscuola.ch

EDUQUA zertifiziert