

Spanisch B1 intermedio

Spanisch B1 intermedio

Kurs I Weiterbildung

Weiterbildungsnummer: ES3- 19001ad Business B1

Ihr Sprachkurs à la carte

Kursart

Privatkurs 1 Teilnehmer CHF 1150.00

- *exkl. Lehrmittel und authentische Texte*
- *Der Kurs wird ab 1 Teilnehmer durchgeführt.*

Kerndaten

Start/Ende Abo

29.05.2020 – 31.07.2020

Wochentag

Freitag

Kurszeit

16.00 – 18.00 Uhr

Anzahl Kurstage

5 Tage à 120 Min.

Anmeldeschluss

19.05.2020

Schulort

domus scuola Mellingen, Kl. Kirchgasse 14

Online Anmeldung

Schulkalender 2019 / 2020

Freie Plätze

Beratung und Einstufung

Wir beraten Sie gerne.

Die Stufe wird anhand eines persönlichen 30-minütigen Einstufungstests ermittelt.

Die Niveaus entsprechen den sechs Stufen des GER (A1 – C2).

Erfahren Sie mehr unter:

T 0041 (0)56 491 43 43

Mail info@domus scuola.ch

Zielgruppe – Beschreibung

Lernende die das Niveau A2 oder Diplom DELE A2 abgeschlossen haben.

Der Schwerpunkt liegt auf Kommunikation und Grammatik. Der Unterricht ist interaktiv und abwechslungsreich. Die

Teilnehmer lernen in Ihrem Tempo, kommen häufig zu Wort und ihre Fortschritte werden monitorisiert.

Mit den modernen Themenzimmern und professionellen Dozenten schafft domusscuola Bildungszentrum ein angenehmes Lernklima. **Inhalt**

- Gespräche in der Businesssprache
- In Diskussionen Gedanken und Meinungen über aktuelle Themen austauschen.
- Persönliche Briefe schreiben und sich in kürzeren zusammenhängenden Texten über vertraute Themen äussern.
- In klar geschriebenen Texten die Schlussfolgerungen erkennen, auch wenn nicht alle verwendeten Wörter bekannt sind.
- Sie lernen neben der Sprache auch deren Kultur.
- Zeitgemässe Lehrmittel, Unterrichtsmethoden und klar strukturierte Unterrichtsstunden garantieren Ihren Lernerfolg.

Lernziele

Am Kursende haben Sie das Fachwissen / die Fähigkeit:

- sich in verschiedenen Alltagssituationen (z.B. am Flughafen, im Taxi, im Hotel oder in einem Restaurant und Geschäft) zu verständigen.
- anspruchsvolle Texte in der Standardsprache lesen und kurze Beschreibungen von Erlebnissen oder Ereignissen zu verfassen.
- Korrespondenz (E-mail, Briefe) zu verfassen.
- sich eloquent am Telefon auszudrücken.
- neben der Sprache auch deren Kultur zu lernen.

Abschluss

Kursbestätigung bei Anwesenheit über 75 %

Kurszertifikat bei Anwesenheit über 75 % und Teilnahme

Zwischen- Abschlusstest

Empfehlung

Besuchen Sie im Anschluss das Modul B1.3.**Nutzen**

Kommunikation im Vordergrund

Massgeschneiderte Unterrichtsplanung

Motivierende, erfahrene und diplomierte Dozenten

Zwischen- Abschlusstest inkl. Kurszertifikate im Kurspreis enthalten

Moderne Infrastruktur (inkl. Kino, Lounge, interaktive Schulräume)

Prüfungsstelle telc: international anerkannte Sprachdiplome

Inkl. Schulmaterial: Kugelschreiber, Block-Notes, Schultasche

Nähe öV und zentral gelegen

Nutzen

| | |
|--|--|
| Kommunikation im Vordergrund | Moderne Infrastruktur (inkl. Kino, Lounge, interaktive Schulräume) |
| Massgeschneiderte Unterrichtsplanung | Prüfungsstelle telc: international anerkannte Sprachdiplome |
| Motivierende, erfahrene und diplomierte Dozenten | Ausgewogenes Preis-Leistungs-Verhältnis |
| Zwischen- Abschlusstest inkl. Kurszertifikate im Kurspreis | Inkl. Schulmaterial: Kugelschreiber, Block-Notes, Schultasche |
| Allgemeine administrative Unterstützung, z.B. Handouts | Nähe öV und zentral gelegen |